

МУ «Департамент образования г.Аргун»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. БЕРДЫКЕЛЬ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АРГУН  
(МБОУ «СОШ № 2 с.Бердыкель»)

---

Юр. адрес: 366026, Чеченская Республика, городской округ город Аргун, с. Бердыкель, ул. М.Д. Дикаева, 2  
e-mail: [komsosh2@mail.ru](mailto:komsosh2@mail.ru), тел. 8(926) 491-11-11  
ОКПО 03557045; ОГРН 1162036055554;  
ИНН/КПП 2004008903/200401001

Согласовано:  
Председатель ППО МБОУ  
«СОШ №2 с. Бердыкель»  
\_\_\_\_\_ Курбанова Л.З

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«СОШ №2 с. Бердыкель»  
\_\_\_\_\_ Курбанова Э.Э.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Должностная инструкция педагога  
летней школы  
МБОУ «СОШ №2 с. Бердыкель»**

**1. Общие положения.**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Педагог летней школы назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.

Педагог непосредственно подчиняется руководителю ОУ.

Педагог участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

Педагог должен знать:

Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**2. Функциональные обязанности:**

Аналитико - контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности своей группы;
- осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

#### Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда; изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого ребенка;
- помогает детям решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

#### Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

### **3. Имеет право.**

- Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей.
- Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

### **4. Несет ответственность:**

- 4.1 За жизнь и здоровье детей.
- 4.2. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 4.3. За нарушение прав и свобод.
- 4.4. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
- 4.5. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
- 4.6. Материальную: за причинение школе или участникам летней школы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **5. Организация деятельности.**

- 5.1. Защищает интересы и права детей;
- 5.2. продумывает основные вопросы содержания и организации работы летней школы;
- 5.2. проводит инструктаж по технике безопасности.

5.3. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в летней школе.

5.4. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности ответственному летней школы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

---

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ »2024 г.