

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №2  
с. Бердыкель» \_\_\_\_\_ Э.Э.Курбанова  
01.09.2025г.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на 2025-2026 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности                                  | Содержание деятельности   | Срок                             | Ответственные за исполнение                    |
|---|---|----------------------------------|--|
| <b>Организационная – методическая деятельность</b>        |   |                                  |  |
| Выбор лидеров ШСК   | подбор состава ШСК  | Сентябрь                         | Зам.дир. по УВР                                |
| Планирование и организация деятельности ШСК               | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание)  | Сентябрь                         | Зам.дир. по УВР,<br>руководитель ШСК           |
| Создание Совета клуба<br>Выборы в классах физоргов        | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;   | Сентябрь                         | Руководитель ШСК, ШСК<br>Классные руководители |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.   | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО                  |
| Проведение заседаний совета ШСК                           | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;<br>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>-подготовка к соревнованиям, | Один раз в четверть по плану     | Руководитель ШСК, актив клуба                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | соревнованиям;   |  |  |
| Осуществление контроля над работой ШСК   | Проверка документации  | В течение учебного года                | Зам.дир. по УВР                                |
| <b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>                                    |  |  |  |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>                             | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану       | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций:  | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд  | В течение учебного года                | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК              |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.   | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.  | В течение учебного года                | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК              |
| <b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>   |  |  |  |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>   | октябрь<br><br>В течение учебного года | Руководитель ШСК.                              |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы</li> <li>- фотоматериалы;</li> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;</li> <li>- съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)</li> </ul> | Сентябрь-май                           | Зам.дир по УВР, отв. за сайт, члены клуба      |
| <b>Хозяйственная деятельность</b>  |  |  |  |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.            |  | В течение года                         | Администрация школы, руководитель ШСК          |

