

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №2  
с. Бердыкель» \_\_\_\_\_ Э.Э.Курбанова  
01.09.2025г.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на 2025-2026 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная – методическая деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание)	Сентябрь	Зам.дир. по УВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь	Руководитель ШСК, ШСК Классные руководители
Выборы в классах физоргов			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям,	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, актив клуба

	состязаниям;		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведение мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> <li>-формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	октябрь  В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-фотоматериалы;</li> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;</li> <li>-съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)</li> </ul>	Сентябрь-май	Зам.дир по УВР, отв. за сайт, члены клуба
<b>Хозяйственная деятельность</b>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК

