


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. КОМСОМОЛЬСКОЕ»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора  
МБОУ «СОШ № 2 с. Комсомольское»  
 /Н.В.Мутаева/

Приказ № 4 от «31» 08 2019г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ)  
на 2019-2020 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат	Исполнители
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС ОВЗ</b>				
1.1.	Внесение необходимых изменений в Устав школы	До сентября 2019г.	Регистрация изменений в налоговом органе	Администрация
1.2.	Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	По необходимости	Локальные акты	Директор школы Заместитель директора по УВР Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ
1.3.	Обсуждение проекта адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ школы	Август 2019	Проект АООП НОО для детей с ОВЗ школы	Рабочая группа
1.4.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК,	В течение года	Информационно-библиотечный фонд школы	Заместитель директора по УВР, председатели МО, заведующая библиотекой
1.5.	Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов.	По графику	Разработка программы	Педагогический совет школы, заместители директора по УВР, ВР
1.6.	Заседания рабочей группы ОУ.	По графику	План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ
1.7.	Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ	Постоянно	Аналитическая справка План мероприятий	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ
1.8.	Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	По графику	Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР, Рабочая группа



1.9.	Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности для детей с ОВЗ	По графику	Модель программы коррекционной работы	Рабочая группа
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ</b>				
2.1.	Работа методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях	В течение учебного года	Банк методических рекомендаций	Зам.директора по УВР, специалисты школьного ПМПК.
2.2.	Заседание школьного ПМПК по введению и сопровождению ФГОС ОВЗ	В течении года, по необходимости	Протокол заседаний и решение	Заместитель директора по УВР, специалисты школьного ПМПК
<b>3. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
3.1.	Изучение педагогическим коллективом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ОВЗ. Проведение совещаний-семинаров, пед.консилумов, пед. чтений, пед.советов и т.п. с педагогическим коллективом по изучению: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ;</li> <li>• Программы формирования универсальных учебных действий (ОВЗ); базовых учебных действий (УО);</li> <li>• Программы организации внеурочной деятельности;</li> <li>• Программы коррекционной работы;</li> <li>• Система оценивания планируемых результатов;</li> <li>• Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ.</li> </ul>	В течение учебного года	Статьи, доклады и т.п. в «Портфолио».	Директор школы, Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники и специалисты.
3.2.	Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам касающихся введения ФГОС	По расписанию вебинаров	Методическая поддержка	Заместитель директора по УВР
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе	В течение учебного года	Сайт образовательного учреждения, публикации в	Директор школы Заместитель директора по УВР,

	подготовки к введению ФГОС ОВЗ		СМИ, протоколы родительских собраний	
3.4.	Обновление информации на странице «ФГОС ОВЗ» школьного сайта	По мере поступления	Информационный раздел о введении ФГОС ОВЗ на школьном сайте	Ответственный за ведение сайта школы
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
4.1.	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей и профессиональной переподготовки	В течение года	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	В течение учебного года		
4.3.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ	В течение учебного года	Методические материалы, сайт ОУ	Заместитель директора по УВР
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ</b>				
5.1.	Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)	Сентябрь 2019 г.	Перечень оборудования учебных кабинетов	Директор школы, директора по УВР и АХЧ
5.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ в соответствии с СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ».	Май-июнь 2019г.	Пополнение МТБ	Директор, зам.директора по АХЧ

5.3.	Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности по укреплению МТБ ОУ в соответствии с ФГОС.	Сентябрь 2019 г.	план финансово-хозяйственной деятельности	Директор, зам.директора по АХЧ, главный бухгалтер
5.4.	Корректировка и выполнение муниципального задания	Январь-май 2020	Муниципальное задание	Директор.