



Мэрия города Аргуна
Муниципальное учреждение
«Департамент образования г. Аргун»

Аргун-Г1алин Мэри
Муниципальни учреждени
«Аргун-Г1алин департамент»

ПРИКАЗ

«07» 08 2019г.

№ 68/1

г. Аргун

Об утверждении Положения о городском методическом центре Департамента образования г. Аргун

В целях содействия повышению качества общего образования и совершенствования деятельности методической службы по сопровождению развития муниципальной системы образования города Аргун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском методическом центре Департамента образования г. Аргун в новой редакции (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела ГМЦ Вараеву Я.Э.

Начальник



Л.В.Кагирова

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском методическом центре
департамента образования города Аргун

I. Общие положения

1.1. Городской методический центр департамента образования города Аргун (далее - ГМЦ) создан в целях информационно-методического сопровождения педагогических процессов на муниципальном уровне в системе образования, совершенствования профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования города Аргун.

1.2. ГМЦ является структурным подразделением департамента образования города Аргун.

1.3. ГМЦ в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю департамента образования города Аргун.

1.4. ГМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства РФ, законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании ЧР», нормативными актами федеральных, региональных, муниципальных органов по вопросам образования.

1.5. ГМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы департамента образования и планом работы городского методического центра.

1.6. ГМЦ возглавляет заведующий городского методического центра, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

II. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности ГМЦ - создание условий для непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.2. Задачи городского методического центра:

- содействие развитию муниципальной системы образования города Аргун;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных организаций;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования в образовательных организациях, реализация программ модернизации образования, аналитического, диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных организаций;
- содействие созданию единого образовательного пространства в городе Аргун с выходом в информационные сети;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

III. Основные направления деятельности городского методического центра

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- мониторинг состояния и формирования банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;
- экспертиза учебных планов и программно – методического сопровождения образовательного процесса муниципальных образовательных организаций;
- создание базы данных лучших педагогических практик, методик и технологий;
- изучение педагогических и методических потребностей образовательных организаций, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- создание базы данных о молодых педагогических работниках образовательных организаций;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей молодых педагогических работников образовательных организаций;

- мониторинг качества работы городских методических объединений;
- мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание информационно-методической среды путем внедрения и использования современных информационных компьютерных технологий, интернет – ресурсов;
- внедрение новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе города;
- взаимодействие с региональными и муниципальными средствами массовой информации.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в подготовке и проведении городских смотров, конкурсов, конференций, педагогических чтений;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих

- работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных организаций;
 - методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города;
 - осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;
 - определение стажировочных площадок и общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, достигших общезначимых педагогических результатов, полученных путем исследовательской, экспериментальной работы и творческого поиска для проведения семинаров - практикумов, мастер – классов, интерактивных площадок и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
 - подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;
 - подготовка и проведение методической недели молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
 - проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций в области повышения информационной компетентности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование, оказание помощи образовательным организациям по конкретной проблеме развития современного образования;
- консультирование руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по организации и подготовке педагогов к участию в конкурсах.

3.5. Деятельность ГМЦ в информатизации системы образования:

- формирование базы об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций;

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния учебно-методического, технического обеспечения образовательных организаций города в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в формировании базы по подготовке педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
- организация дистанционного обучения педагогов общеобразовательных организаций;
- совершенствование информационно-методической среды путем внедрения и использования современных информационных компьютерных технологий, интернет - ресурсов.

IV. Обеспечение деятельности ГМЦ

4.1. ГМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями и учреждениями дополнительного образования города, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

4.2. Финансирование деятельности ГМЦ осуществлять за счет средств муниципального бюджета.

V. Управление

5.1. Непосредственное управление и руководство городским методическим центром осуществляет заведующий отделом, назначенный руководителем департамента образования города Аргун из числа опытных руководящих или педагогических работников со стажем работы не менее 3-х лет.

5.2. Начальник городского методического центра:

- осуществляет руководство деятельностью ГМЦ и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает аналитическую, учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность ГМЦ;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы ГМЦ и его работников;
- представляет отчеты о деятельности ГМЦ;

– выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

5.3. Структура и штаты ГМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и муниципальных условий.

5.4. Обязанности работников ГМЦ определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников организаций образования, должностными инструкциями.

5.5. Работники ГМЦ имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ГМЦ;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

5.6. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу ГМЦ:

- должностные инструкции работников;
- трудовые договоры;
- положение о департаменте образования города Аргун;
- положение об городском методическом центре департамента образования города Аргун.

VI. Структура ГМЦ

6.1. Структуру и штаты ГМЦ утверждает руководитель департамента образования города Аргун в установленном порядке.

6.2. В штат ГМЦ включаются: заведующий отделом, специалисты.

6.3. Руководство ГМЦ осуществляет заведующий городского методического центра.

6.4. Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом департамента образования города Аргун в установленном порядке.

6.5. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности и права возлагаются на специалиста ГМЦ в установленном порядке.

VII. Изменение и дополнение Положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом департамента образования города Аргун по согласованию с заведующим ГМЦ.

VIII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация ГМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения учредителя.

IX. Взаимоотношения

- 9.1. Для выполнения своих задач и функций ГМЦ взаимодействует с:
- Министерством образования и науки Чеченской Республики;
 - подразделениями Мэрии города Аргун;
 - отраслевыми профсоюзами;
 - подведомственными организациями;
 - учебными заведениями профессионально образования, ГБУ ДПО «ЧИПКРО», ГБУ «ЦОКО», ВУЗаами;
 - средствами массовой информации.