

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ 2 с. Бердыкель».

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели.</p>	Август-сентябрь 2022	Зам.директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ 2 с.Керла-Юрт».	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ 2 с.Бердыкель».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ 2 с.Бердыкель».</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ 2 с.Бердыкель».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ 2 с.Бердыкель».</p> <p>5.</p>		Сентябрь 2022 года	Зам.директора по УВР Методист

		6. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание		
--	--	--	--	--

		приказа).				
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2022 г.	Методист		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2022 г.	Методист		
	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	В течение учебного года	Методист Классные руководители		
2.	Формирование базы наставляемых		Сентябрь 2022 г.	Методист		



		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР Методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Методист
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Методист
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	Методист
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Сентябрь 2022г.	Директор
				Сентябрь 2022г.	Методист Наставники

6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и</p>	<p>Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Декабрь 2022 г.</p>	<p>Методист Наставники</p> <p>Методист</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Участие в конкурсах.</p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества</p> <p>Апрель-май 2023 г.</p>	<p>Методист</p> <p>Зам.директора по УВР Методист</p> <p>Директор</p>

			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по ИКТ</p>
--	--	--	--	--------------------------------	------------------------------