МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. Бердыкель»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Бердыкель»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. БЕРДЫКЕЛЬ" ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ БАСХАНОВА Р.Ш. ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. БЕРДЫКЕЛЬ" ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ БАСХАНОВА Р.Ш. ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2 с. Бердыкель»
№153-од от 28.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

г. Аргун - 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее — Положение) регламентирует структуру, порядок разработки, экспертизы, утверждения, корректировки и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «СОШ №2 с. Бердыкель» (далее — Школа).

1.2. Рабочая программа является локальным нормативным актом Школы, определяющим объем, содержание, планируемые результаты и особенности организации образовательного процесса по конкретному учебному предмету или курсу в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 12, 28, 47, 48);

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в части обеспечения 100%-го соответствия содержания рабочих программ структуре ФОП);

Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в части стандартизации понятийного аппарата и требований к результатам);

Федеральный перечень электронных (цифровых) образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (с изменениями и дополнениями);

Устав МБОУ «СОШ №2 с. Бердыкель».

1.4. Рабочая программа является обязательным документом педагогического работника, обеспечивающим выполнение в полном объеме Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной образовательной программы (ФОП) соответствующего уровня образования.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

Нормативная — определяет обязанность выполнения образовательного стандарта в полном объеме по конкретному учебному предмету;

Целеполагания — фиксирует ценностные ориентиры и планируемые (личностные, метапредметные, предметные) результаты освоения содержания;

Процессуальная — определяет логику, последовательность, тематику, формы контроля и временны́е рамки изучения учебного материала;

Информационная — позволяет участникам образовательных отношений получить четкое представление о целях, содержании и объеме учебного предмета.

1.6. Рабочие программы разрабатываются педагогическими работниками Школы самостоятельно на один учебный год или на весь уровень образования на основе федеральных рабочих программ, входящих в состав ФОП.

1.7. Ответственность за соответствие содержания и планируемых результатов рабочих программ требованиям ФОП и ФГОС несет педагогический работник (разработчик). Ответственность за качество экспертизы, согласования и контроль реализации рабочих программ несет администрация Школы.

1.8. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.10.Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1.Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2.Обязательные компоненты рабочей программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания

различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

•поурочное планирование;

•перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования и элементов содержания по предмету;

•кодификаторы проверяемых требований к результатам освоения ООП и элементов содержания по предметам ГИА (9, 11 классы);

•учебно-методические материалы.

2.3.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. При разработке рабочих программ необходимо учитывать[1]:

- требования к использованию печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов[2];

- норматив по планированию оценочных процедур - их количество не должно превышать 10 % от общего количества часов, отведенных на изучение предмета[3];

- методические рекомендации по обеспечению единства подходов в системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам[4], направленные в образовательные организации.

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

2.5.1.требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.5.2.виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

---

[2] ст. 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 июня 2016 г. № 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июля 2025 г. № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025 г. № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»

[3] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»

[4] Письмо Минобрнауки ЧР от 12.09.2025 № 1749/07-43.

2.5.3.организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

2.5.4.система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6.Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности включает:

2.6.1. краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО соответственно;

2.6.2. метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

2.6.3. ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.7.Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

2.7.1. перечень тем, планируемых для освоения учащимися;

2.7.2. количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.7.3. информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8.Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата изучения;
- электронные цифровые образовательные ресурсы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.7. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником с использованием сервиса «Конструктор рабочих программ» (с присвоением ID) портала «Единое содержание общего образования», разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования».

3.8. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

Проектирование через Конструктор не предусмотрено для следующих программ:

- «чеченский язык» и «литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования);
- «чеченский язык» и «чеченская литература» (уровень основного и среднего общего образования);
- курсы внеурочной деятельности.

Рабочие программы по предметам «чеченский язык», «литературное чтение

на родном языке» и «чеченская литература***» разрабатываются педагогическими работниками на основе проектов рабочих программ, рекомендованных ГКУ «Институт чеченского языка», с учетом актуальных изменений в ФООП.***

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности подготавливаются ***педагогами самостоятельно,*** за исключением федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».

3.9. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

3.9.1. изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

3.9.2. корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.10. Педагогический работник вправе:

3.10.1. ***предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение;***

3.10.2. конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

3.10.3. выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

3.10.4. подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.11. Рабочая программа согласуется на методическом объединении и по итогам составляется протокол согласования.

3.12. Рабочая программа утверждается в составе содержательного ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

3.7. Во всех рабочих программах количество контрольных работ (включая ВПР) не может превышать 10% учебного времени, продолжительностью не более 2 уроков по 45 минут каждый.

3.8. Возможно сокращение количества часов на изучение учебных предметов за счёт объединения тем в поурочном планировании, при этом, соответственно, сокращается количество часов в тематическом планировании.

3.9. За учителем остается право по своему усмотрению использовать часы резервных уроков и определять место оценочных процедур в поурочном планировании и их количество, не превышающее установленных требований.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.7. Рабочая программа оформляется в электронном виде в формате PDF (или DOCX) и размещается в единой информационной среде Школы. Печатный вариант программы не требуется. В бумажном виде оформляется только титульный лист с подписями о согласовании и утверждении (или лист регистрации изменений).

4.8. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы.

4.9. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации у заместителя директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.7. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.8. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.7. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.8. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.9. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.10. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.11. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

• сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.12. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6.13. В целях сохранения количества часов в поурочном плане из-за выходных, **занятия, выпавшие на нерабочие праздничные дни, переносятся на рабочие**.

Для выполнения учебного плана могут использоваться такие методы:

• **Объединение тем** (тему, которую должны были изучать в праздничный день, могут объединить с темой, изучаемой в другой день).

• **Использование часов резерва** (в программе есть резервные часы (4–6 часов), которые позволяют распределить количество часов с учётом праздников ещё в начале учебного года).

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.7.Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.8.Этапы контроля:

• по окончании учебного периода (триместр, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

• результаты контроля по итогам триместра рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

• результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 15 июня текущего учебного года.

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. БЕРДЫКЕЛЬ»

Выписка из ООП НОО

утв. «____»____202_г. Пр.№____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

(базовый (углубленный) уровень)

для учащихся 10 – 11 классов

(ИД 5533164)

Аргун,

202_

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. БЕРДЫКЕЛЬ»

Приложение к ООП ООО
утв. __.__.202_г. Пр.№___

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«_____»
(1-4 классы)

Направление внеурочной деятельности:

Структура рабочей программы по учебному предмету

1. Пояснительная записка

Общая характеристика учебного предмета

Цели и особенности изучения учебного предмета

Место учебного предмета в учебном плане

2. Содержание образования (по годам обучения).

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

личностные результаты,

метапредметные результаты,

предметные результаты (по годам обучения)

4. Тематическое планирование

6 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общие сведения о языке					
1.1	Основные функции русского языка	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
1.2	Литературный язык	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f414452
Итого по разделу		3			
Раздел 2. Язык и речь					
2.1	…..				

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
6 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Конт-ые работы	План	Факт	
1	Русский язык – государственный язык Российской Федерации	1		01.09.		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa261734
2	Русский язык – язык межнационального общения	1		02.09.		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2618c4
3	....					

Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы (6 класс)

Код проверяемого результата	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования
1	По теме "Язык и речь"
1.1	Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 6 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение), выступать с сообщением на лингвистическую тему
1.2	Участвовать в диалоге (побуждение к действию, обмен мнениями) объемом не менее 4 реплик
1.3	…

Проверяемые элементы содержания (6 класс)

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Язык и речь
1.1	Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение; сообщение на лингвистическую тему
1.2	Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями
2	…

Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ по русскому языку

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Язык и речь
1.1	Создание устных монологических высказываний на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы
1.2	Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение; сообщение на лингвистическую тему
1.3	….

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Пояснительная записка
Актуальность и назначение программы
Цель программы
Задачи программы

Содержание программы — краткое описание разделов и тем внутри разделов. Описание темы включает: её название, основные узловые моменты, формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Планируемые образовательные результаты:
личностные результаты,
метапредметные результаты,
предметные результаты (по годам обучения)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (1–2 и 3–4 классы)

№ п/п	*Темы занятий*	*Кол-во часов*	*Основное содержание*	*Виды деятельности обучающихся*	*Электронные ресурсы*
1	Зачем человеку учиться?	1	Приобретение знаний на протяжении всей жизни. Роль знаний в развитии личности и общества. Влияние цифровых технологий на приобретение знаний. Необходимость управления человеком цифровыми технологиями. Развитие навыков работы в команде, уважения разных мнений, разрешения конфликтов и эмпатии в ходе школьного образования. *Формирующиеся ценности: жизнь, созидательный труд, патриотизм*	Познавательная беседа, просмотр видеофрагментов, выполнение интерактивных заданий, работа с иллюстративным материалом	https://razgovor.edsoo.ru
2	…				

Методическое обеспечение
Информационное обеспечение.
Алгоритмы деятельности.
Контрольно-измерительные материалы.
Список литературы.