

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.БЕРДЫКЕЛЬ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА г.АРУН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
БЕРДК1ЕЛАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАЛЛИН ШКОЛА»**

/366026/ Чеченская Республика, Грозненский муниципальный район, с. Бердыкель, ул. Дикаева ,2 8 (926) 491-11-11

ПРИКАЗ

От «12» 09. 2022г.

№ 82/2

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся.

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "1" 10. 2022г. по "30" 10.2023г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Курбанову Л.З.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор – Курбанова Э.Э.
зам председателя- зам. по ВР Сайдаева Д.С.
члены комиссии:
-зам по УВР Мусаева Е.З.
- зам по ИКТ Газалиев А..
4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей

или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

Э.Э. Курбанова